

新規エントラント I D登録画面

- ① エントラント専用ページの「新規エントラント I D登録」を押す。
- ② 入力項目に入力し、プライバシーポリシーに同意後、「**送信」**ボタンを押す。(ログイン I D、パスワードは今後ログインに使用しますので、必ず覚えてください)
- ③ 仮登録メールが来る
- ④ 仮登録メールのURLより本登録(新規エントラント申請)をする ★エントラント情報の入力

「次へ」ボタンを押し、情報の確認後「送信」ボタンを押す

- →申請完了しました。審査完了までお待ちくださいの」メッセージが出る。
- ⑤「本登録申請ありがとうございました。」のメールが来る
 - →初回のみ事務局で内容を確認します。
- ⑥ 事務局で内容を確認後、登録完了メールが来る。

※作業が途中で終わってしまった場合には、再度<u>仮登録メールのURLより作業</u>をしてください。

※事務局からの「承認」は初回のみです。登録完了後の更新作業は必要ありません。